



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MISJACH NAUKOWYCH W RAMACH PROJEKTU pt. „UNIGreen Skills - Mobility Training Program”, zwany dalej „Regulaminem”

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Misjach naukowych, oferowanych w Projekcie pt. „UNIGreen Skills - Mobility Training Program”, realizowanym przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, Polska, w ramach Programu NAWA Wsparcie Uniwersytetów Europejskich finansowanego ze środków Unii Europejskiej, nr FERS.01.05-IP.08-0219/23.

§ 2. Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- **Biuro Współpracy Międzynarodowej** (dalej **BWM**) – pracownicy Biura Współpracy Międzynarodowej SGGW, wykonujący zadania związane z realizacją Projektu.
- **Formularze przystąpienia do Projektu** – formularze w systemie teleinformatycznym NAWA, wypełniane elektronicznie przez Uczestnika projektu po zakwalifikowaniu do Programu.
- **Internetowa Rekrutacja Kandydatów** (dalej **IRK**) – system rekrutacyjny SGGW służący do prowadzenia naboru online dla Kandydatów.
- **Kandydat** – osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy w celu ubiegania się o udział w Misjach naukowych w ramach Projektu.
- **Kierownik Projektu** – pracownik BWM, odpowiedzialny za całościowe zarządzanie, koordynację i nadzór nad realizacją Projektu, zgodnie z jego założeniami, harmonogramem, budżetem oraz wyznaczonymi celami.
- **Kompetencja** – zestaw efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), dostarczonych w ramach Projektu, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie weryfikacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji.
- **Misje naukowe** – działanie realizowane w Sojuszu UNIGreen, mające na celu umożliwienie naukowcom uczenia się przez całe życie i wspieranie doskonałości naukowej, aby przyspieszyć współpracę i generowanie pomysłów poprzez wymianę wiedzy między naukowcami w postaci wizyt studyjnych w uczelniach Sojuszu UNIGreen. W okresie trwania projektu planowanych jest łącznie 8 Misji naukowych w każdej uczelni Sojuszu UNIGreen.
- **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.
- **Program** – Program Wsparcie Uniwersytetów Europejskich NAWA.
- **Projekt** – Projekt pt. „UNIGreen Skills - Mobility Training Program”, realizowany przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w okresie od 1 października 2024 r. do 30 września 2026 r. na podstawie umowy o dofinansowanie nr BPI/WUE/2024/1/00014/U/00001 w ramach programu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich (Nabór 2024), finansowanego ze środków Unii Europejskiej, nr FERS.01.05-IP.08-0219/23.
- **Naukowcy Sojuszu UNIGreen** – przez te osoby rozumie się naukowców pozostających w stosunku pracy z jedną z uczelni Sojuszu UNIGreen na podstawie umowy o pracę obejmującej



Projekt realizowany dzięki wsparciu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w ramach umowy o współpracy nr BPI/WUE/2024/1/00014

co najmniej ½ etatu, zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony obejmujący okres trwania Misji naukowej, lub naukowców zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie obowiązującej w okresie trwania Misji naukowej, lub osoby będący w trakcie doktoratu w jednej z uczelni Sojuszu UNIGreen.

- **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Misjach naukowych w ramach Projektu.
- **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (dalej SGGW)** – uczelnia, która realizuje Projekt.
- **Sojusz UNIGreen** – sojusz Uniwersytetów Europejskich pt. The Green European University, w którego skład wchodzi następujące instytucje szkolnictwa wyższego: University of Almería (Hiszpania), Agricultural University of Iceland (Islandia), Agricultural University Plovdiv (Bułgaria), Haute École de la Province de Liège (Belgia), Polytechnic University of Coimbra (Portugalia), Paris Sup'Biotech (Francja), Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Włochy), Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (Polska).
- **Uczestnik projektu** – uczestnik Misji naukowych realizowanych w ramach Projektu.
- **Umowa udziału w Projekcie** – umowa zawarta między Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, a Uczestnikiem Misji naukowych realizowanych w ramach Projektu.

§ 3. Informacje o Projekcie

1. Grupa docelowa Projektu to Naukowcy Sojuszu UNIGreen, spełniający warunki określone w Regulaminie.
2. Celem wsparcia oferowanego w ramach Projektu jest umożliwienie wymiany wiedzy między Naukowcami Sojuszu UNIGreen i nabycie kompetencji, co przełoży się na dalszą współpracę naukową i generowanie pomysłów.
3. Zakres wsparcia oferowanego Naukowcom Sojuszu UNIGreen w ramach Projektu obejmuje osiem Misji naukowych w tematach:
 - biochemia i biotechnologia,
 - zrównoważona produkcja roślinna,
 - technologia żywności, jakość i bezpieczeństwo,
 - bioróżnorodność, leśnictwo i agroekologia,
 - jedno zdrowie,
 - bioekonomia, polityka rolna i wiejska,
 - hodowla roślin,
 - odpowiedzialne zarządzania, użytkowanie gruntów i zmiany klimatyczne.
4. Za koordynację Projektu w SGGW odpowiada BWM. Kontakt: unigreen@sggw.edu.pl.

§ 4. Zasady rekrutacji Uczestników Misji naukowych w ramach Projektu

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, jawny i przejrzysty.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.
3. Rekrutację do Misji naukowych w ramach Projektu ogłasza BWM.



Projekt realizowany dzięki wsparciu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w ramach umowy o współpracy nr BPI/WUE/2024/1/00014

4. Dokładny termin Misji naukowych, ich zakres oraz harmonogram rekrutacji i wymagane dokumenty aplikacyjne zostaną każdorazowo podane przez BWM w ogłoszeniu o naborze umieszczonym na dedykowanej stronie internetowej – [link](#).
5. Kandydat musi należeć do Grupy docelowej Projektu oraz spełniać kryteria kwalifikacji wskazane w Regulaminie.
6. Naukowiec może wziąć udział w jednej Misji naukowej w trakcie trwania Projektu.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Misji naukowej w ramach Projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech członków, powołanych przez Kierownika Projektu, w tym Prorektora ds. Umiejędzynarodowienia będącego Przewodniczącym tej Komisji. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o wyniku naboru za pośrednictwem systemu IRK.
8. Kwalifikując Naukowca Sojuszu UNIgreen do udziału w Misji naukowej, Komisja Rekrutacyjna stosuje zasady wyrażone w Zarządzeniu nr 140 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego z dnia 31 grudnia 2021 „Polityka Równego Traktowania i Przeciwdziałaniu Dyskryminacji”.
9. Dokumenty aplikacyjne obejmują:
 - Formularz aplikacyjny,
 - Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - Potwierdzenie znajomości języka angielskiego,
 - Potwierdzenie edukacji co najmniej na poziomie EQF 7,
 - Opis motywacji,
 - Opis wykorzystania nabytych kompetencji.
10. Po upływie terminu naboru, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza ocenę Kandydatów i ustala listę rankingową w oparciu o kryteria kwalifikacji.
11. Kryteria kwalifikacji do udziału w Misji naukowej obejmują:
 - 1) Kryteria formalne, które należy spełnić łącznie:
 - a. wypełnienie i przesłanie przez Kandydata we wskazanym terminie kompletnego formularza zgłoszeniowego w systemie IRK. Zgłoszenia niepełne, bez wymaganych załączników i/lub podpisów osób upoważnionych nie będą brane pod uwagę;
 - b. potwierdzenie statusu doktoranta w uczelni Sojuszu UNIgreen lub potwierdzenie zatrudnienia w uczelni Sojuszu UNIgreen na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimum ½ etatu na czas nieokreślony lub na czas określony w okresie trwania wsparcia lub na podstawie umowy zlecenie obowiązującej w okresie trwania wsparcia, potwierdzone przez osobę kierującą jednostką, w której jest zatrudniony Kandydat (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - c. uzyskanie zgody bezpośredniego przełożonego na udział Naukowca w Misji naukowej (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - d. potwierdzenie znajomości języka angielskiego (od Kandydata wymaga się znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej CEFR B2, umożliwiającym pełne uczestnictwo w Misji naukowej; w tym celu Kandydat oświadcza w Formularzu aplikacyjnym, że warunek jest spełniony).



Projekt realizowany dzięki wsparciu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w ramach umowy o współpracy nr BPI/WUE/2024/1/00014

- e. potwierdzenie edukacji co najmniej na poziomie EQF 7 w obszarze tematycznym danej Misji naukowej (w tym celu Kandydat oświadcza w Formularzu aplikacyjnym, że warunek jest spełniony).
- 2) Kryteria merytoryczne:
 - a. motywacja do udziału w Misji naukowej (0-3 punkty).
 - b. planowane wykorzystanie przez Uczestnika projektu nabytych kompetencji po zakończeniu Projektu (0-5 punktów).
12. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów w ocenie, decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania do danej Misji naukowej w ramach Projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5. Warunki uczestnictwa w Misji naukowej w realizowanej w ramach Projektu

1. Naukowiec Sojuszu UNLgreen zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie zobowiązany jest do podpisania z SGGW Umowy udziału w Projekcie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Równocześnie Uczestnik projektu zobowiązany jest do utworzenia i aktywacji konta w systemie teleinformatycznym NAWA (<https://programs.nawa.gov.pl/register>) oraz wypełnienie i złożenie znajdujących się w tym systemie Formularzy przystąpienia do Projektu. Wygenerowane z systemu Formularze Uczestnik projektu przekazuje następnie na adres poczty elektronicznej: unigreen@sggw.edu.pl.
3. Udział w Misji naukowej realizowanej w ramach Projektu jest bezpłatny dla ich uczestników, z zastrzeżeniem § 5. ust. 8.
4. Pracownik uczelni Sojuszu UNLgreen, który zawarł z SGGW Umowę udziału w Projekcie, staje się Uczestnikiem projektu i ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych dla danej Misji naukowej. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba pracownika itp.).
5. W Projekcie finansowane są następujące koszty Uczestnika projektu:
 - 1) koszty podróży do miejsca realizacji Misji naukowej (stanowiące kwotę zryczałtowaną wg Załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) koszty utrzymania (stanowiące kwotę zryczałtowaną wg Załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu) na okres max. 5 dni,
 - 3) koszty stypendium (stanowiące kwotę zryczałtowaną wg Załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu) na okres max. 5 dni.
6. Po podpisaniu Umowy udziału w Projekcie wsparcie finansowe przekazywane jest Uczestnikowi projektu nie później niż 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy udziału w Projekcie przez obie strony, w wysokości **80%** całkowitej obliczonej kwoty wsparcia finansowego.
7. Wysokość wsparcia finansowego wyrażona jest w PLN, wypłata następuje na wskazane w Umowie udziału w Projekcie konto bankowe.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie i w Umowie udziału w Projekcie, w tym do złożenia wymaganych dokumentów, pod rygorem zwrotu wsparcia finansowego otrzymanego w Projekcie.
9. Uczestnik projektu realizuje Misję naukową zgodnie z jej programem.



Projekt realizowany dzięki wsparciu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w ramach umowy o współpracy nr BPI/WUE/2024/1/00014

10. Misje naukowe, co do zasady, przeprowadzane są w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym przez organizatora w kraju organizatora.
11. Brak udziału Uczestnika projektu w Misji naukowej lub brak informacji o sytuacjach losowych przed jej rozpoczęciem, skutkuje brakiem możliwości dalszego uczestnictwa w Projekcie.
12. W wyniku wsparcia oferowanego w ramach Projektu, Uczestnik projektu nabędzie kompetencje opisane we wzorcu przy użyciu efektów kształcenia w podziale na kategorie: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne, udostępnionym przed rozpoczęciem Misji naukowej.
13. Nabycie kompetencji przez Uczestnika projektu zostanie zweryfikowane po zakończeniu udziału w Misji naukowej, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i weryfikacji.
14. Udział w Misji naukowej oraz nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem przez Uczestnika projektu dokumentu, zawierającego opis efektów kształcenia odnoszących się do nabytej/tych kompetencji.
15. Po zakończeniu Misji naukowej Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia w terminie do 5 dni od daty zakończenia szkolenia ankiety ewaluacyjnej online, do której link zostanie przekazany przez BWM.
16. Organizator Misji naukowej prowadzi dokumentację kształcenia Uczestnika projektu obejmującą:
 - a. program Misji naukowej,
 - b. listy obecności Uczestników projektu z każdego dnia Misji naukowej,
 - c. dokument, zawierający opis efektów kształcenia odnoszących się do nabytej/tych kompetencji,
 - d. zdjęcia z przebiegu Misji naukowej,
 - e. dokument, zawierający wyniki weryfikacji efektów kształcenia odnoszących się do nabytej/tych kompetencji.
17. SGGW zastrzega sobie prawo do zmiany daty Misji naukowej przez organizatora lub jej odwołania w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności lub siły wyższej uniemożliwiającej realizację Misji naukowej w wyznaczonym uprzednio terminie.
18. Uczelnia ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczestników projektu o odwołaniu lub nowym terminie Misji naukowej.

§ 6. Rezygnacja oraz rozwiązanie Umowy udziału w Projekcie z Uczestnikiem Misji naukowej

1. Rezygnacja z udziału w Misji naukowej po podpisaniu Umowy udziału w Projekcie, a przed zakończeniem udziału w Misji naukowej, może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Misji naukowej, na zasadach określonych w Umowie udziału w Projekcie, chyba że Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w Misji naukowej przed przekazaniem listy uczestników do organizatora i SGGW lub organizator nie poniosły jakichkolwiek kosztów z tytułu realizacji Misji naukowej.
2. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Misji naukowej stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. SGGW zastrzega możliwość rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z Uczestnikiem projektu ze skutkiem natychmiastowym oraz skreśleniem z listy uczestników Wizycie studyjnej w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu.



Projekt realizowany dzięki wsparciu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w ramach umowy o współpracy nr BPI/WUE/2024/1/00014

4. SGGW zastrzega sobie prawo do egzekwowania od Uczestnika Projektu zwrotu otrzymanego finansowania w przypadku przedwczesnego zakończenia udziału Uczestnika projektu w Misji naukowej, a tym samym niewywiązania się z Umowy udziału w Projekcie.
5. SGGW ma prawo rozwiązać Umowę udziału w Projekcie z Uczestnikiem projektu w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie pomiędzy SGGW a NAWA, na podstawie której SGGW realizuje Projekt.
6. Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata w przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 5.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i ogłoszenia na stronie internetowej – [link](#) i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Prorektora ds. Umiedzynarodowienia SGGW.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować przepisy powszechnie obowiązujące w Polsce.
4. SGGW może zmienić warunki określone w Regulaminie w przypadku zaistnienia ważnych powodów, takich jak np. wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i powoduje konieczność ich zmiany, zmiany Umowy o dofinansowanie pomiędzy SGGW a NAWA, przy czym zmiany te nie mogą mieć wpływu na prawa nabyte. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia i ogłoszenia na zasadach określonych w ust.1.
5. Regulamin został sporządzony i należy interpretować jego zapisy według przepisów prawa polskiego. Wszelkie spory powinny być rozstrzygane przez sądy powszechne w Polsce (jurysdykcja krajowa).
6. W przypadku stworzenia dodatkowych wersji językowych Regulaminu, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy takim tłumaczeniem a pierwotnie sporządzoną wersją językową Regulaminu, pierwszeństwo ma wersja Regulaminu w języku polskim (pierwszeństwo wersji językowej).

Zatwierdzam:

Dr hab. Marta Mendel, prof. SGGW
Prorektor ds. Umiedzynarodowienia

Załączniki do Regulaminu:

1. Pisemna zgoda przełożonego oraz potwierdzenie zatrudnienia / statusu doktoranta;
2. Wzór Umowy udziału w Projekcie z Uczestnikiem Misji naukowej;
3. Wzór oświadczenia o rezygnacji udziału w Projekcie;
4. Wysokość stawek ryczałtowych na koszty podróży, koszty utrzymania oraz wysokość stypendium.